

**Phụ lục V**  
**MẪU BIÊN BẢN HỌP CÔNG KHAI BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN,**  
**THU NHẬP**  
(Kèm theo Công văn số **9531** /ĐHCNGTVT-TCCB ngày **25** / **11** /2024 của  
Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ GTVT      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
ĐƠN VỊ:      Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN HỌP**  
**Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm**

- I. Thời gian:** ...giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm .....
- II. Địa điểm:**.....
- III. Thành phần:**
- Chủ trì cuộc họp: Ông/bà:..... - Chức vụ:.....
  - Thư ký: Ông/bà.....
  - Tổng số viên chức, người lao động của đơn vị: .... người: Có mặt: .... người; vắng mặt: ..... người (lý do .....)
- IV. Nội dung:**
- Công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm của người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập.
1. Đồng chí chủ trì tuyên bố lý do, mục đích và nội dung cuộc họp.
  2. Các đồng chí thuộc đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập năm ... lần lượt đọc bản kê khai tài sản, thu nhập của mình:
    - Đồng chí:..... - Chức vụ:.....
    - Đồng chí:..... - Chức vụ:.....
    - Đồng chí:..... - Chức vụ:.....
  3. Các ý kiến nhận xét:  
Ghi rõ các ý kiến của các thành viên dự họp.
  4. Kết luận:  
.....
- Biên bản được thông qua tại cuộc họp với .....% ý kiến người có mặt tán thành.  
Cuộc họp kết thúc vào hồi ...h... cùng ngày.

**THƯ KÝ**

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC  
CÔNG ĐOÀN ĐƠN VỊ**

**CHỦ TRÌ CUỘC HỌP**