

Số: 2523 /KH-ĐHCNGTVT

Hà Nội, ngày 02 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động chào mừng Tháng Công nhân và kỷ niệm 13 năm đào tạo trình độ đại học

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 và nhiệm vụ giao ban tháng Tư, hướng tới Tháng Công nhân và kỷ niệm 13 năm đào tạo trình độ đại học (27/4/2011-27/4/2024), Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức giao lưu thể thao trong cán bộ, viên chức, người lao động với những nội dung sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Tạo không khí phấn khởi cho tập thể cán bộ, viên chức, người lao động, qua đó góp phần tạo động lực để cán bộ, viên chức, người lao động tích cực công tác, nâng cao năng suất và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao, nâng cao chất lượng hoạt động đào tạo, nghiên cứu và phục vụ trong Nhà trường.

Các hoạt động được tổ chức đảm bảo an toàn, hiệu quả, tiết kiệm, có ý nghĩa thiết thực, huy động được đông đảo cán bộ, viên chức, người lao động tham gia và có sức lan tỏa cao.

2. Nội dung tổ chức

Tổ chức thi đấu giao lưu các nội dung: bóng bàn, bóng đá, bóng chuyền, cầu lông (có kế hoạch chi tiết kèm theo).

3. Thời gian, địa điểm tổ chức

+ Thời gian tổ chức: trong tuần cuối của tháng Tư.

+ Địa điểm: tại các cơ sở đào tạo (có kế hoạch chi tiết kèm theo).

4. Kinh phí tổ chức

+ Kinh phí tổ chức bao gồm: kinh phí bồi dưỡng vận động viên luyện tập, thi đấu; kinh phí bồi dưỡng thành viên ban tổ chức, trọng tài; kinh phí mua vật tư và chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác; kinh phí tổng kết đánh giá; ...

+ Các khoản kinh phí nêu trên phải được lập dự toán theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường và được Hiệu trưởng phê duyệt.

5. Tổ chức thực hiện

+ Công đoàn Trường chủ trì xây dựng kế hoạch chi tiết để triển khai thực hiện.

+ Phòng Tài chính kế toán căn cứ kế hoạch chi tiết được phê duyệt xây dựng dự toán kinh phí tổ chức kế hoạch.

+ Trung tập QPAN - GDTC chuẩn bị vật tư và điều kiện kỹ thuật phục vụ tổ chức kế hoạch.

+ Phòng Hành chính - Quản trị chuẩn bị cơ sở vật chất, bố trí phương tiện đi lại cho các vận động viên và người tham gia.

+ Tạp chí Khoa học & Công nghệ giao thông tổ chức truyền thông trên các hệ thống thông tin của Trường.

+ Các cơ sở đào tạo, đơn vị trong Trường tạo mọi điều kiện về thời gian, kinh phí đảm bảo các điều kiện luyện tập, thi đấu tốt nhất cho các vận động viên và những người tham gia.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- CĐ, ĐTN (để p/h);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: VT, HCQT.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Hoàng Long



Số: 09/CĐTr

Hà Nội, ngày 02 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH CHI TIẾT
TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH CHÀO MỪNG THÁNG CÔNG NHÂN
VÀ KỶ NIỆM 13 NĂM ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
(Theo Kế hoạch số 2323 /KH-ĐHCNGTVT ngày 02 tháng 4 năm 2024)

I. CÁC NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Bóng bàn:

- + Địa điểm: Cơ sở đào tạo Hà Nội.
- + Hình thức tổ chức: đôi nam, đơn nam, đôi nam-nữ.

2. Bóng đá nam:

- + Địa điểm: Cơ sở đào tạo Vĩnh Phúc.
- + Nội dung: bóng đá nam.
- + Hình thức tổ chức: Trung tâm đào tạo Thái Nguyên và Cơ sở Vĩnh Phúc kết hợp thành lập 1 đội, Phân hiệu Hà Nội thành lập 1 đội. Mỗi đội có không quá 12 vận động viên.

3. Bóng chuyền hơi nam-nữ:

- + Địa điểm: Cơ sở đào tạo Vĩnh Phúc.
- + Hình thức tổ chức: mỗi cơ sở thành lập 01 đội. Mỗi đội có không quá 08 vận động viên. Lên sân có tối đa 02 vận động viên nam.

4. Cầu lông:

- + Địa điểm: Trung tâm đào tạo Thái Nguyên.
- + Hình thức tổ chức: đơn nam, đôi nam-nữ.

II. KẾ HOẠCH TRIỆU TẬP VẬN ĐỘNG VIÊN VÀ TẬP LUYỆN

- + Vận động viên đăng ký tham gia trước ngày 15/4/2024 (mỗi người đăng ký không quá 01 nội dung thi đấu).
- + Rà soát và đề xuất với Nhà trường danh sách vận động viên tham gia chương trình trước ngày 17/4/2024.
- + Các vận động viên (hoặc đội) tập luyện, đảm bảo chất lượng các nội dung thi đấu.

III. DỰ KIẾN CÁC NỘI DUNG CHI PHÍ

- + Bồi dưỡng vận động viên tập luyện và thi đấu (theo Quy chế chi tiêu nội bộ).
- + Bồi dưỡng ban tổ chức, tổ trọng tài (theo Quy chế chi tiêu nội bộ).
- + Thuê phương tiện đưa đón vận động viên (theo thực tế).
- + Mua sắm vật tư phục vụ thi đấu (theo thực tế).
- + Tổng kết (theo Quy chế chi tiêu nội bộ).

**BAN GIÁM HIỆU
DUYỆT**



Lê Thu Sao